

Carla Caraccio

luogo di nascita - Roma
data di nascita – 13/03/1980
luogo di residenza - Roma

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 2022 a oggi

Ministero dell'Istruzione

- Docente di sostegno presso Scuola Secondaria di secondo grado

-

Dal 2019 al 2022

Agenzia di rappresentanza Parisella, Roma

- back office, gestione e rapporti con i clienti, assistenza alla vendita

Dal 2017 al 2018

Longino e Cardenal, Pogliano Milanese

- gestione e rapporti con i clienti, assistenza alla vendita di prodotti alimentari e di vini

Dal 2012 al 2016

Ristorante Agata e Romeo, Roma

-sommelier di sala, gestione e rapporti con i clienti, assistenza alla vendita di prodotti alimentari e di vini, gestione e organizzazione della cantina e del magazzino, gestione della cassa

Dal 2006 al 2012

Non c'è Pace senza Giustizia (*No Peace Without Justice*) Roma

Associazione no profit (sede a Roma e Bruxelles)

Responsabile coordinamento ufficio di Roma composto da 4 persone, formazione del personale, assistente del Tesoriere con responsabilità di fundraising, responsabile del coordinamento dei progetti editoriali e di comunicazione, coordinatrice delle attività di sensibilizzazione dell'opinione pubblica, responsabile rapporti istituzionali ed internazionali, autrice e conduttrice del programma radiofonico settimanale sulla campagna internazionale contro le mutilazioni genitali femminili

Dal 2005 al 2006

Parlamento Europeo, Direzione generale dell'informazione -Divisione della Stampa Bruxelles

Stage di collaborazione presso ufficio stampa

Elaborazione di testi, comunicati stampa, rapporti con la stampa, monitoraggio parlamentare, relazioni sugli atti del Parlamento Europeo

FORMAZIONE

Corso di laurea triennale con biennio di formazione specialistico (quadriennale di Vecchio Ordinamento) Università di Roma TRE Italia. Laurea in Scienze Politiche, indirizzo Internazionale: *Relazioni Internazionali, Storia Contemporanea, Geopolitica, Diritto, Economia Internazionale.*

Dal 2000 al 2001

Corso di specializzazione in Geopolitica presso "La casa internazionale delle donne" Roma, *Economia, Cooperazione e sviluppo, Storia delle Religioni, Comunicazione sociale e di responsabilità sociale dell'impresa, Tecniche di ricerca sociale.*

Dal 2003 al 2004

Programma Erasmus presso Universidad de Jaen, Spagna Facoltà di Giurisprudenza

Economia internazionale, Economia dell'Andalusia, Lingua e letteratura araba, Lingua spagnola, Antropologia Culturale, Diritto Comunitario.

LINGUE

- Italiano madrelingua
- Inglese avanzato orale e scritto
- Francese avanzato orale e scritto
- Spagnolo avanzato orale e scritto

ABILITA' E COMPETENZE

- Ottime capacità di comunicazione in contesti internazionali
- Ottima capacità di organizzazione e di problem solving
- Grande capacità di adattamento in contesti multiculturali
- Capacità di lavorare in condizioni di forte stress e di rispettare scadenze molto strette
- Ottima capacità di coordinamento e gestione del personale
- Capacità di gestione di budget per progetti.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Conoscenza ed utilizzo dei software di scrittura e di calcolo in ambiente Windows e Mac (Word, Explorer, Excel) e macchine da ufficio (fax, stampanti, scanner ecc.).

Conoscenza dei mezzi di connessione e di comunicazione sulla rete (Explorer, Outlook, Mozzarella ecc.)

HOBBIES

Diploma di *sommelier* conseguito presso l'Associazione Italiana Sommelier di Roma.

Volontariato, cinema, teatro, cucina.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.L. 30 giugno 2003 n.196